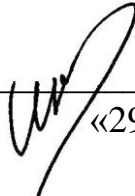


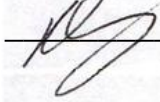
**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Горячключевской медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края**



Директор  УТВЕРЖДАЮ  
И.В. Ремизов  
«29» августа 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО, ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО ГОСУДАРСТВЕН-  
НОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРЯЧКЛЮ-  
ЧЕВСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕ-  
НИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профсоюзного  
комитета

 Т.А. Жук

**ОДОБРЕНО**  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1 от 29.08.2014

г. Горячий Ключ

## **I. Общие положения**

1.1. Подготовка специалистов со средним специальным образованием в колледж по очной форме обучения осуществляется по следующим специальностям: «Лечебное дело», «Сестринское дело».

1.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело 3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования), по специальности 31.02.01 Лечебное дело 3 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования).

1.3. Начало учебного года по очной форме обучения с 1 сентября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности.

1.4. Рабочий учебный план разрабатывается на основе государственных требований и примерного учебного плана очной формы обучения. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности.

При определении учебного времени, отводимого на изучение отдельных дисциплин, используется резерв времени, предусмотренный учебным планом очной формы обучения.

## **II. Организация и порядок проведения учебного процесса**

2.1. Непосредственное руководство отделением очной формы обучения осуществляет заведующий отделением. На него возлагаются:

- обеспечение графика учебного процесса и контроля за его выполнением;
- контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов;
- методическая помощь преподавателям по организации проведения занятий и ведению учебно-методической документации;
- административный контроль за выполнением внутреннего распорядка и других мероприятий, входящих в компетенцию заведующего отделением.

2.2. Организация учебного процесса при очной форме обучения предусматривает следующие виды учебной деятельности: обязательные аудиторские занятия (урок, лекция, лабораторные работы и практические занятия), промежуточные аттестации, консультации, производственная практика, Государственная итоговая аттестация (ГИА).

2.3. Объем обязательных (аудиторных) занятий студентов не должен превышать 36 часов в неделю (в указанный объем не входят занятия по физической культуре и факультативным дисциплинам).

Максимальный объем учебной нагрузки студента в колледже не должен превышать 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной

деятельности.

Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен 45 минут.

Численность студентов в учебной группе по очной форме обучения 25 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебная группа разбивается на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Каникулы 10 недель (в каждом учебном году), с обязательными не менее 2-х недель в зимнее время.

2.4. Лабораторные работы и практические занятия в колледж выполняются в полном объеме, предусмотренном рабочим учебным планом колледжа.

2.5. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются в колледж из расчета 4 часов в неделю на учебную группу и отражаются в рабочем учебном плане.

2.6. Промежуточная аттестация включает экзамены и зачеты.

Формы и порядок проведения определен положением об организации и проведении промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации по очной форме обучения не превышает 8 в учебном году, количество зачетов – 10.

Изучение дисциплин, по которым не предусмотрены экзамены, заканчивается обязательным проведением одной из форм итогового контроля (зачетами) за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На основании результатов промежуточной аттестации, приказа директора колледжа, осуществляется перевод студентов на следующий курс.

Студенты, не выполнившие учебный план и имеющие задолженности по результатам I полугодия (не более 2-х), переводятся условно на следующий семестр с определением конкретных сроков ликвидации задолженностей. Студенты, не выполнившие график учебного процесса II полугодия (имеющие академические задолженности по предметам), отчисляются по решению педагогического совета колледжа.

2.7. Организация производственной практики в колледже осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

2.8. Производственная (профессиональная) практика студентов проводится в соответствии с действующим Государственным образовательным стандартом в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Организация производственной (профессиональной) практики осуществляется в соответствии с Положением о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального

образования за № 1991 от 21.07.1999 года.

2.9. Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Вид ГИА определен в соответствии с Государственными требованиями и рабочим учебным планом колледжа по каждой специальности в форме сдачи итогового междисциплинарного экзамена.

Выпускнику, сдавшему итоговую государственную аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

Студенту, отчисленному из колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается справка об обучении (о периоде обучения).