

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между ГКУ КК «Центр занятости населения города Горячий Ключ» и бюро по трудоустройству государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Горячеключевской медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края

«07» октября 2021 г.

г. Горячий Ключ

ГКУ КК «Центр занятости населения города Горячий Ключ», в дальнейшем «Центр занятости», в лице руководителя Канатенко Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава с одной стороны и бюро по трудоустройству государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Горячеключевской медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБПОУ «Горячеключевской медицинский колледж»), в дальнейшем «Бюро», в лице директора Ремизова Игоря Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, основываясь на взаимной заинтересованности в сохранении и дальнейшем развитии социального партнерства, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Стороны устанавливают и развивают отношения в рамках действующего законодательства.
- 1.2. Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества между ними.

2. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в вопросах информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству студентов выпускников.

3. Обязательства Сторон

- 3.1. «Бюро» обязуется:
 - 3.1.1. Оказывать студентам, выпускникам консультационные, профориентационные, информационные услуги.
 - 3.1.2. Осуществлять постоянное взаимодействие с предприятиями и организациями, как Краснодарского края, так и других регионов, по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников.
 - 3.1.3. Информировать «Центр занятости» о численности и профессионально-квалификационном составе выпускников, нуждающихся в трудоустройстве.
 - 3.1.4. Вести учет трудоустройства выпускников и предоставлять указанную информацию в «Центр занятости» по согласованной Сторонами форме.
 - 3.1.5. Принимать участие в организуемых и проводимых органами службы занятости ярмарках вакансий и учебных рабочих мест.

