


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ГОРЯЧЕКЛЮЧЕВСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
министерства здравоохранения Краснодарского края



УТВЕРЖДАЮ

Директор  И.В. Ремизов
«30» ноября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

на заседании совета студенческого
самоуправления
Протокол от 30.11.2022 №4

ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол от 30.11.2022 № 4

г. Горячий Ключ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом ГБОУ СПО «Горячеключевской медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (далее – ПМ);
- курсовая работа;
- зачет по отдельной дисциплине.

1.3. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами по специальностям.

1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее – Государственные требования) устанавливает верхний предел числа экзаменов, зачетов, проводимых в учебном году: не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Промежуточная аттестация проводится с целью оценки умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций обучающимися.

1.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация планируется по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительным профессиональным программам.

2.2. При выборе вида промежуточной аттестации колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины (МДК) в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины (МДК);
- завершенностью значимого раздела дисциплин (МДК).

2.3. Форма проведения промежуточной аттестации и перечень вопросов для подготовки доводится до сведения обучающихся не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

3. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, освоившие образовательную программу на конкретном этапе обучения не ниже уровня обязательных требований и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний и отработавшие темы пропущенных занятий.

3.2. Допуск к промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена по профессиональному модулю (квалификационного) обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки по результатам текущего контроля знаний по темам практических занятий и/или не отработавших темы пропущенных занятий в количестве не более 3 (в сумме) может быть осуществлен при условии включения в экзаменационные задания дополнительных вопросов по данным темам по усмотрению экзаменаторов. Результаты выполнения экзаменационных заданий при этом оцениваются в комплексе, включая ответы на дополнительные вопросы.

3.3. Допуск к промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки по результатам текущего контроля знаний по темам практических занятий и/или не отработавших темы пропущенных занятий (в том числе, дней практики) в количестве не более 3 (в сумме) может быть осуществлен при условии успешной сдачи данных тем в форме, определяемой преподавателем, на занятии, отведенном на проведение зачета в соответствии с календарно-тематическим планом, перед проведением зачета.

4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МДК) И ПРАКТИКЕ

4.1. Зачеты проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины (МДК) на последнем занятии.

4.2. Зачет может проводиться в письменной, устной и смешанной форме по выбору преподавателя.

4.3. При проведении зачета результат промежуточной аттестации фиксируется в зачетной ведомости и в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении зачета с оценкой (дифференцированного зачета) уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.4. Оценки текущего контроля не влияют на оценку, полученную на дифференцированном зачете.

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК) ИЛИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ (МДК)

5.1. На каждый семестр составляется расписание экзаменов. На конкретный рабочий день планируется только один экзамен для данной группы. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

5.2. В период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на

консультацию.

5.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- материально-техническое обеспечение экзамена (наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене);
- экзаменационная ведомость.

5.4. Экзаменационные материалы составляются на основе действующей рабочей программы дисциплины (МДК) и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны целостно отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с государственными требованиями. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки экзаменов, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

5.5. В колледже может применяться устная, письменная и смешанная формы проведения экзамена по дисциплине (МДК) и комплексного экзамена по дисциплинам. Для письменного экзамена могут использоваться тесты.

5.6. Прием экзаменов без зачетной книжки запрещается.

5.7. При наличии задолженностей учебной частью обучающемуся на руки выдается специальное разрешение на сдачу экзаменов по тем дисциплинам (МДК), по которым он допущен.

5.8. По объективным причинам хорошо успевающим обучающимся может быть разрешена сдача экзаменов досрочно при условии посещения занятий по расписанию. Решение о разрешении досрочной сдачи принимается директором и оформляется приказом по колледжу.

5.9. Обучающиеся, получившие только оценку «отлично» по результатам текущей оценки знаний в течение обучения по дисциплине (МДК), могут освобождаться от экзамена по дисциплине (МДК) с выставлением оценки «отлично». Преподаватели дисциплины (МДК) могут представить в учебную часть предложения по промежуточной аттестации данных обучающихся по результатам текущей оценки знаний. Освобождение данных обучающихся от промежуточной аттестации оформляется приказом директора.

5.10. Порядок проведения экзамена по дисциплине (МДК) или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам:

5.10.1. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. На подготовку к ответу по билету обучающемуся отводится не более 30 минут.

5.10.2. Экзамен принимает, как правило, преподаватель, который вел учебное занятие по данному предмету в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного – не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимают преподаватели, ведущие занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более половины

академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного комплексного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

5.10.3. По результатам комплексного экзамена обучающемуся выставляется одна оценка, которая является итоговой за семестр для каждой дисциплины, вошедшей в состав комплексного экзамена. Приоритетной является оценка по дисциплинам профессиональной направленности, а также по дисциплинам с максимальным количеством часов. Подписывают протокол экзамена и зачетную книжку все преподаватели, входящие в состав экзаменационной комиссии.

5.10.4. Экзамены по дисциплинам (МДК), связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением манипуляций и решением ситуационных задач принимаются двумя – тремя преподавателями, соответствующей цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

5.10.5. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 обучающихся. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

5.10.6. Во время экзамена обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, муляжами, фантомами, картами и другими наглядными пособиями.

5.10.7. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине директор колледжа (заместитель директора по учебной работе) назначает обучающемуся другой срок сдачи экзамена.

5.11. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (МДК, дисциплинам);
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- логичность, доказательность, обоснованность, четкость, краткость, грамотность изложения ответов.

Оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога (при устном ответе).

Оценки, полученные на экзамене, заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительную). Экзаменационная оценка по дисциплине (МДК, дисциплинам) является определяющей за данный семестр, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ)

6.1. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к

выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалиста среднего звена» ФГОС СПО.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

6.2. Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта: оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;
- выполнение комплексного практического задания (в том числе, решение проблемно-ситуационной задачи); оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита портфолио: оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
- выполнение отдельных практических и теоретических заданий.

6.3. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам – зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или зачет. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

6.4. Результатом успешной сдачи экзамена (квалификационного) является подтверждение освоения профессиональных компетенций, входящих в программу профессионального модуля. Оценка освоения части профессиональных компетенций может проводиться в процессе прохождения производственной практики и сдачи дифференцированного зачета по ней.

6.5. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются колледжем, для чего разрабатываются комплекты контрольно - оценочных средств для профессиональных модулей.

6.6. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

6.7. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

6.8. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки определяются соответствующим положением (комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю).

6.9. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые

разрешены к использованию на экзамене.

6.10. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.11. Экзамен по ПМ (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного).

6.12. Результатом освоения вида деятельности по профессиональному модулю является оценка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) и решение «вид деятельности освоен / не освоен», что и заносится в экзаменационную ведомость. В зачетную книжку вносится оценка по экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

6.13. Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей. Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа. Обязательным членом комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. При выставлении оценок на промежуточной аттестации преподаватели основываются на следующих критериях:

5 (отлично) – обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине (МДК, дисциплинам) в соответствии с ФГОС: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

4 (хорошо) – обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

3 (удовлетворительно) – обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа: ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

2 (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе; ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

7.2. При оценивании письменных работ учитывается грамотность их оформления.

8. УСЛОВИЯ ПЕРЕСДАЧИ ЗАЧЕТОВ И ЭКЗАМЕНОВ

8.1. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку или не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки предоставляется возможность прохождения промежуточной аттестации в дополнительное время в срок не позднее первого месяца после начала семестра, следующего за текущим. Дополнительное время для прохождения промежуточной аттестации обучающимся,

не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки, может быть продлено в случае необходимости отработки пропущенных занятий, но не более окончания семестра, следующего за текущим. Для повторной промежуточной аттестации создается комиссия. Состав комиссии и сроки повторной аттестации определяются распоряжением заместителя директора по учебной работе. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

8.2. С целью повышения оценки «Удовлетворительно» допускается повторная промежуточная аттестация по заявлению обучающегося с разрешения заместителя директора по учебной работе в дополнительное время не позднее первого месяца после начала семестра, следующего за текущим. Для повторной промежуточной аттестации создается комиссия. Состав комиссии и сроки повторной аттестации определяются распоряжением заместителя директора по учебной работе. Прохождение промежуточной аттестации для повышения оценки допускается не более одного раза.

Приложение 1. Форма зачетной ведомости

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «ГОРЯЧЕКЛЮЧЕВСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
министерства здравоохранения Краснодарского края

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина (МДК) _____

___ курс ___ группа
специальность _____

« ___ » _____ 20__ г преподаватель _____

№ п/п	Ф.И.О.	№ билета/вариант (при наличии)	Оценка (при наличии)	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

«5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

Качеств. показатель _____

Средний балл _____

Преподаватель _____

(подпись)

Приложение 2. Форма экзаменационной ведомости

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования
«ГОРЯЧЕКЛЮЧЕВСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
министерства здравоохранения Краснодарского края

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина (МДК) _____

___ курс ____ группа
специальность _____

« ____ » _____ 20__ г преподаватель _____

№ п/п	Ф.И.О.	№ билета/вариант (при наличии)	Оценка	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

«5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

Качеств. показатель _____

Средний балл _____

Преподаватель _____

(подпись)

Приложение 3. Экзаменационная ведомость для экзамена
по профессиональному модулю (квалификационного) (1 часть)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Горячеключевской
медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

ПМ. _____

группа _____

специальность _____

№ п/п	Ф.И.О.	ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией	ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию	ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь	ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий, лиц с профессиональными заболеваниями и лиц из группы социального риска	ПК 5.5. Проводить экспертизу трудоспособности	ПК 5.6. Оформлять медицинскую документацию	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												

Примечание. Производится оценка каждой компетенции, в каждой графе выставляется + (компетенция освоена) или – (компетенция не освоена)

