

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ГОРЯЧЕКЛЮЧЕВСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
министерства здравоохранения Краснодарского края



УТВЕРЖДАЮ

Директор  И.В. Ремизов
«21» ноября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА (МОНИТОРИНГЕ)
ОБРАЗОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ГОРЯЧЕКЛЮЧЕВСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

(редакция от 31.08.2023)

СОГЛАСОВАНО
профсоюзным комитетом
Протокол № 3 от 02.11.2019

ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 12.11.2019

г. Горячий Ключ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение), является локальным нормативным актом ГБПОУ «Горячеключевской медицинский колледж» (далее - Колледж) и устанавливает порядок функционирования системы оценки качества.

1.2. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа в пределах их компетенции.

1.3. Данное Положение разработано целью обеспечения качества образовательного процесса в Колледже, определяет цели, задачи, показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок существования внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762);

- приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;

- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- уставом Колледжа.

1.5. В настоящем Положении применяются понятия:

1.5.1. *Качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки студента, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.5.2. *Внутренняя система оценки качества образования* (далее - ВСОКО) - система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения образовательной программы, условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов.

1.5.3. Показатели и индикаторы мониторинга качества образования - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.6. Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутри колледжного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью Колледжа;
- направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе государственного контроля качества образования.

1.7. Система оценки качества образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с утвержденным Планом работы Колледжа на текущий учебный год.

1.8. Система оценки качества образования обеспечивает педагогов и администрацию Колледжа качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.

1.9. Организацию и проведение мониторинга, и обработку материалов осуществляют ответственные лица, каждый по своему направлению.

1.10. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится заместителем директора по учебной работе.??

1.11. Положение о внутренней системе оценки качества образования утверждается директором. Педагогический совет Колледжа имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. **Цель** - непрерывное отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых Колледжем и повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования и требованиями рынка труда, информацией о состоянии и динамике качества образования в Колледже.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне Колледжа;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функциями системы являются:

- сбор данных в соответствии параметрами, используемыми в процессе государственного контроля качества образования и индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Колледжа;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

- отражать реальное состояние дел;
- иметь минимальные погрешности измерений;
- источники информации должны быть оптимальными;
- объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- информация должна быть своевременной;
- информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

3. Участники оценочных мероприятий

3.1. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор Колледжа.

3.2. Колледж проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов: директор, его заместитель, методисты, председатели ЦК, преподаватели, кураторы.

3.3. По поручению директора могут осуществлять мониторинг и другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

3.4. *Объектами* мониторинга являются:

3.4.1. Учебная работа

3.4.2. Воспитательная работа

3.4.3. Профессиональное развитие педагогов

3.4.4. Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

3.5. Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

3.5.1. результаты входной, промежуточный, итоговой аттестации;

3.5.2. результаты государственной итоговой аттестации выпускников;

3.5.3. тестирование: бланковое, компьютерное;

3.5.4. анкетирование, опросы;

3.5.5. дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

4. *Периодичность и виды* оценки качества образования

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

4.2. План-график, утверждённый директором, по которому осуществляется оценка качества образования, доводятся до всех участников учебного процесса Приложение 1.

4.3. В Колледже могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

4.3.1. по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;

4.3.2. по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный;

4.3.3. по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;

4.3.4. по формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

5. *Права и ответственность* участников оценочных мероприятий

5.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса Колледжа имеют право на конфиденциальность информации.

5.2. За организацию мониторинга несут ответственность:

5.2.1. направление «Учебная работа» - заместитель директора по учебной работе;

5.2.2. направление «Воспитательная работа» - заместитель директора по воспитательной работе;

5.2.3. направление «Профессиональное развитие педагогов» - заместитель директора по учебной работе;

5.2.4. направление «Информационно-методическое, материально-техническое обеспечение образовательного процесса» - начальник хозяйственного отдела. заместитель директора по учебной работе;

5.2.5. общую координацию осуществляет зам. директора по учебной работе.

6. Результаты системы оценки качества образования

6.1. Итоги работы оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

6.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, методического совета.

6.3. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования или трудоустройству);
- обеспечению объективности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- созданию системы измерителей для различных пользователей, позволяющей эффективно достичь основных целей системы качества образования.

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

1.1. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ

Входной контроль

Входной контроль имеет констатирующий характер.

Цель: проверить остаточные знания вновь поступивших, по общеобразовательным дисциплинам.

Инструментарий: устный контроль, письменный, тестовый и т.д. (в соответствии с рабочими программами).

Методика проведения:

1. Организация среза осуществляется согласно Плана контроля, проводится преподавателями в октябре каждого учебного года, задания для контроля согласуются с председателями ЦК, утверждаются зам. директора по УР.
2. Оценки, полученные в ходе контроля, вносятся в ведомость.
3. Обработка результатов проводится председателями цикловых комиссий. Материалы хранятся один год в учебной части.
4. Обобщенные данные мониторинга представляются на заседаниях цикловых комиссий, а также педагогическом совете.

Административные контрольные срезы знаний (по освоению обучающимися циклов и разделов основной профессиональной образовательной программы - ППССЗ).

Цель: диагностировать эффективность усвоения умений и знаний, формирования ОК и ПК по текущему блоку ППССЗ.

Установление фактического уровня обученности студентов.

Определение разности между результатами контрольного среза и оценкой педагога.

Инструментарий: письменный, тестовый и т.д. (КОС по УД или ПМ). *Методика проведения:*

1. Педагог самостоятельно готовит материал для контрольных срезов, утверждает их на заседании ЦК.

2. Срез проводится согласно графику административного контроля членами администрации или председателями ЦК.
3. Оценивание результатов проводится педагогом, который обобщает результаты среза, заполнив ведомость.
4. Аналитические справки готовят председатели цикловых комиссий.

Мониторинг определения соответствия сформированности умений и знаний (по итогам промежуточной аттестации) требованиям ФГОС

Цель: выявить состояние сформированности умений и знаний обучающихся, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: зачетные ведомости, протоколы экзаменов, защиты курсовых работ и практик.

Методы:

- наблюдения на экзаменах, зачетах, защитах курсовых работ, практик.
- анализ результатов экзаменов, зачетов, защит по ведомостям и протоколам.
- обобщенные данные мониторинга представляются на заседаниях ЦК, педагогическом совете.

Мониторинг определения соответствия сформированности ОК и ПК требованиям ФГОС (по итогам промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации)

Цель: выявить степень соответствия ОК и ПК выпускников требованиям ФГОС СПО.

Инструментарий: протоколы экзаменов (квалификационных), защиты ВКР, отчеты ГЭК, характеристики из лечебно-профилактических учреждений.

Методы:

- наблюдения на экзаменах (квалификационных), защитах ВКР.
- анализ результатов экзаменов, защита по протоколам.
- обработка результатов проводится зам. директора по УР.
- обобщенные данные мониторинга представляются на заседаниях ЦК, педагогическом совете.

1.2. МОНИТОРИНГ СОХРАННОСТИ КОНТИНГЕНТА

Проводится с целью статистического анализа контингента обучающихся.

Ежедневный сбор сведений о посещаемости занятий

Инструментарий: ведомости посещаемости

Методика проведения:

1. Посещаемость обучающихся отмечается на каждом занятии в журнале посещаемости, которую ведет староста группы.

2. Староста группы ежемесячно подает сведения о посещаемости заместителю директора по воспитательной работе.

3. Обработка результатов проводится заместителем директора по воспитательной работе с предоставлением информационной карты на педагогическом совете.

Ежемесячный рейтинг групп (в том числе, по посещаемости)

Инструментарий: журналы посещаемости

Методика проведения:

1. Староста ежемесячно заполняет информационные карты группы.
2. Обработка результатов проводится заместителем директора по воспитательной работе и по итогам месяца заполняется информационная карта по всем группам (Приложение 3).
3. Кураторы групп проводят индивидуальную работу с обучающимися и родителями, а также классные часы по результатам посещаемости.

1.3. МОНИТОРИНГ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

Цель: оказание помощи в трудоустройстве выпускников.

Инструментарий: карта анализа «Трудоустройство выпускников»

Методика:

1. Карта анализа «Трудоустройство выпускников» заполняется кураторами групп, которые выпустили обучающихся в предыдущем учебном году.
2. Обработка результатов проводится ответственным за данный объем работы.
3. Данные используются в работе центра содействия трудоустройству выпускников Колледжа.

2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1. МОНИТОРИНГ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ

Цель: выявить степень удовлетворенности обучающихся качеством образования и условиями обучения в Колледже;

выявить степень удовлетворенности работодателей качеством образования в Колледже.

Инструментарий: - Стандартизированная анкета для студентов (Приложение 3).

- Стандартизированная анкета для работодателей (Приложение 4)

Методика проведения:

1. Выборочное анкетирование групп обучающихся (сентябрь - октябрь текущего учебного года).
2. Выборочное анкетирование сотрудников лечебно-профилактических учреждений Краснодарского края.
3. Обработка результатов проводится педагогом-психологом.
4. Результаты исследования обобщаются в виде информационных материалов и используются в работе всеми структурными подразделениями Колледжа .
5. *Оперативный мониторинг.*

В зависимости от возникающих потребностей и ситуаций проводится мониторинг по различным направлениям

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГОВ

Цель: соответствие профессионального развития педагогов задачам образовательного учреждения.

Инструментарий: собеседования, посещение занятий, анализ документации, индивидуальные планы-отчеты по УМР педагогов, анкетирование (приложение 5-7), технологические карты занятий.

Методика проведения:

Зам. директора по УР и методист проводят аналитическую деятельность по следующим аспектам:

качество проводимых занятий в соответствии с анализом посещенных (взаимопосещений) учебных занятий;

- качественное совершенствование рабочих программ по специальностям ;
- методическое обеспечение реализуемых ППССЗ;
- повышение квалификации и аттестация педагогов;
- организационно-методическая работа, обеспечивающая развитие обучающихся.

Аналитическая справка по данному исследованию является составной частью анализа работы Колледжа.

4. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Цель: выявить состояние учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в Колледже;

Индикаторы проверки информационно-методического обеспечения образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса (лабораторные комплекты; лицензионное программное обеспечение);
- учебники или учебники с электронными приложениями по всем УД и МДК учебных планов;
- печатные и электронные образовательные ресурсы; библиотека (читальный зал, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов);
- фонд дополнительной литературы (художественной, научно-методической, справочно-библиографической и периодической);

Индикаторы проверки материально-технического оснащения учебного процесса:

- техника для создания и использования информации (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео- и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок);
- компьютеры, имеющие сертификат качества, используемые для осуществления образовательного процесса, в том числе комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- оборудование учебных кабинетов и лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС.

Система сбора данных

Модель мониторинга может включать в себя две взаимодополняющие системы сбора и обработки данных:

- анкеты (опросные листы), которые заполняются конкретными педагогами, работающими в Колледже, и характеризуют оснащенность конкретных кабинетов;

- анкеты (опросные листы), заполняемые администрацией Колледжа, которые характеризуют оснащенность всего учреждения в целом

**План-график
оценки, измерений и анализа качества образовательной услуги, процессов и
продукции**

| Этапы | Направление мониторинга | Сроки проведения | Ответственные | Форма проведения мониторинга, критерии оценки | Форма сдачи результатов мониторинга |
|----------------------------|---|---|--|--|--|
| 1.1. Учебная работа | | | | | |
| 1. | Входной контроль | Начало учебного года | Председатель ЦК№1 | Тестирование по материалам преподавателей Качественная успеваемость, (%); | Ведомость результатов. Аналитическая справка. |
| 2. | Всероссийские проверочные работы(биология, метапредмет) | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УР Председатель ЦК№1 | Тестирование по материалам Министерства просвещения РФ | Аналитическая справка |
| 3. | Административный контроль | Зимний и летний семестры (согласно плану) | Заместитель директора по УР Заведующая учебной части Председатель и цикловых комиссий. Преподаватели. | Тестирование, по материалам преподавателей контрольная работа и т.д. Качественная успеваемость (%); | Ведомости результатов Аналитическая справка. |
| 4. | Самообследование | Март | Заместитель директора по УР. Председатель и цикловых комиссий. Преподаватели. | Тестирование по материалам преподавателей. Качественная успеваемость (%). | Ведомости. Аналитическая справка. |
| 5. | Тестирование по материалам НИИ г.Йошкар-Олы. | Апрель | Заместитель директора по УР. Методист А.А.Козманова. | Тестирование, качественная успеваемость (%). | Аналитическая справка. |
| 6. | Промежуточная аттестация | В соответствии с | Заместитель директора по УР | В соответствии с формой аттестации по | Ведомость результатов промежуточ |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| | | графиком учебного процесса | Преподаватели. Кураторы. | учебному плану (зачет, диф.зачет, экзамен) - качественная успеваемость (%). | ной аттестации студентов и защиты курсовых работ |
| 7. | Государственная итоговая аттестация | Июнь | Председатель ГЭК. Заместитель директора по учебной работе. Секретарь учебной части. Заведующий отделением. Преподаватели. Кураторы. | Защита ВКР | Протоколы и отчеты ГЭК |
| 8. | Посещаемость | Ежедневно | 1. Заместитель директора по воспитательной работе. 2. Кураторы (старосты). 3. Педагог-психолог | 1. Мониторинг на каждом занятии 2. Анкетирование студентов (приложение 2) | 1. Журналы посещаемости 2. Аналитическая справка |
| 9. | Трудоустройство | Начало учебного года | Бюро по трудоустройству. Кураторы групп, выпущенных в предыдущем учебном году. | Данные о трудоустройстве; - % трудоустроенных по специальности; - % трудоустроенных; - % нетрудоустроенных; - % удовлетворенности; - замечания и пожелания Письма из Центра занятости населения, отзыв работодателей о выпускниках. | Отчет по трудоустройству выпускников. |
| 1.2. Воспитательная работа | | | | | |
| 1. | Мониторинг удовлетворенности студентов учебным процессом | Ноябрь, декабрь текущего учебного года | Педагог-психолог. Кураторы. | Анкетирование (приложение 3) | Информационные материалы |
| 1.3. Профессиональное развитие педагогов | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|-------------------------|--|--|-----------------------|
| 1. | Мониторинг профессионального развития педагогов, качества и результативности педагогической работы | В течение учебного года | Заместитель директора по учебной работе. Начальник отдела кадров. Методисты Председатель и ЦК | Выполнение плана повышения квалификации квалификационная категория (в %); - возраст; - имеющиеся ученые степени; - звания и награды за педагогический труд (кол-во и %); - периодичность повышения квалификации. Собеседования, посещение занятий, анализ документации, индивидуальные планы-отчеты по УМР педагогов, технологические карты занятий. Анкетирование(приложение 4) | Аналитическая справка |
|----|--|-------------------------|--|--|-----------------------|

1.4. Информационно-методическое, материально-техническое сопровождение образовательного процесса

| | | | | | |
|----|--|------------------------------|---|--|--|
| 1. | Мониторинг качества методического обеспечения | Начало и конец учебного года | Заместитель директора по УР.. Заведующая библиотекой. | Внутренний аудит качества учебных кабинетов и лабораторий Соответствие УМО требованиям Положения о методической работе преподавателей | Акт по результатам внутреннего аудита учебно-методического обеспечения |
| 2. | Мониторинг качества материально-технического обеспечения | Начало и конец года | Начальник хозяйственного отдела Заведующие кабинетами. Лаборанты. | Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО | Акт результатов проверки |

Приложение 2

Анкета для опроса педагогических работников профессиональной организации об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

| № | Вопросы педагогическим работникам аккредитуемой программы | Ответы |
|-----|--|--|
| 1. | Являетесь ли Вы штатным сотрудником? | <ul style="list-style-type: none"> – Да – Нет – Внутренний совместитель |
| 1. | Имеете ли Вы опыт практической работы по профилю преподаваемых дисциплин | <ul style="list-style-type: none"> – Да. – Нет – Работаю в данное время – Было давно |
| 2. | Какие технологии при проведении занятий Вы используете? | <ul style="list-style-type: none"> – Активные – Интерактивные – Другие |
| 3. | Реализуется ли в Вашей ОО учебные курсы с применением информационных технологий (ИТ)? | <ul style="list-style-type: none"> – Да – Нет – Не знаю |
| 4. | Есть ли у Вас возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки? | <ul style="list-style-type: none"> – Да – Нет |
| 5. | С какой периодичностью Вы проходите повышение квалификации? | <ul style="list-style-type: none"> – Раз в пять лет – Раз в три года – Ежегодно |
| 6. | Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий? | <ul style="list-style-type: none"> – Да, всегда – Нет, не всегда – Затрудняюсь ответить – Другое |
| 7. | Являетесь ли Вы руководителем ВКР (дипломной работы (проекта)) | <ul style="list-style-type: none"> – Да – Нет |
| 8. | Удовлетворены ли Вы качеством аудиторий, учебных лабораторий и оборудования? | <ul style="list-style-type: none"> – Полностью удовлетворен – Удовлетворен в большей мере – Не в полной мере – Не удовлетворен |
| 9. | Удовлетворяет ли Вас качество фондов читального зала и библиотеки? | <ul style="list-style-type: none"> – не удовлетворяют – не в полной мере – в большей степени удовлетворяют – удовлетворяют |
| 10. | Оцените, пожалуйста, условия организации образовательного процесса по программе в целом. | <ul style="list-style-type: none"> – Неудовлетворительно – Удовлетворительно – Хорошо – Отлично |

Анкета для обучающихся по выявлению удовлетворенности учебно-воспитательным процессом

Блок 1. Методика изучения удовлетворённости студентов учебно-воспитательным процессом в ГБПОУ «Горячключевской медицинский колледж»

Цель: определить степень удовлетворенности обучающихся.

Обучающимся предлагается прочитать (прослушать) утверждения и оценить степень согласия с их содержанием по следующей шкале:

4 - совершенно согласен;

3 - согласен;

2 - трудно сказать;

1 - не согласен;

0- совершенно не согласен.

1. Я иду утром в колледж с радостью.

2. В колледже у меня обычно хорошее настроение.

3. В нашей группе хороший классный руководитель.

4.К нашим преподавателям можно обратиться за советом и помощью в трудной жизненной ситуации.

5.У меня есть любимый преподаватель.

6. В группе я могу всегда свободно высказать свое мнение.

7.Я считаю, что в колледже созданы все условия для развития моих способностей.

8.У меня есть любимые учебные дисциплины.

9.Я считаю, что медицинский колледж по-настоящему готовит меня к самостоятельной жизни.

10. На летних каникулах я скучаю по колледжу.

Обработка полученных результатов. Показателем удовлетворенности учащихся студенческой жизнью (У) является частное от деления общей суммы баллов ответов всех учащихся на общее количество ответов. Если У больше 3, можно констатировать высокую степень удовлетворенности; если же У больше 2, но меньше 3 или У меньше 2, это соответственно свидетельствует о средней и низкой степени удовлетворенности обучающихся жизнью в колледже.

Блок 2

Респонденты могут выражать свое согласие или несогласие либо на бланке анкеты, либо вербально. Допускаются необходимые пояснения при анкетировании.

Уважаемый студент! Поделись, пожалуйста, своим мнением об образовательном процессе в ГБПОУ «Горячключевской медицинский колледж». Прочитай внимательно каждое предложение. Если ты с ним согласен, то рядом с номером поставь знак «+», если не согласен, то поставь знак «-». Будь откровенен.

I.

1. Я целенаправленно продвигаюсь вперед в освоении новых знаний.
2. На занятиях всегда есть возможность обсудить важные для обучающихся вопросы.
3. В колледже нас учат самостоятельно добывать новые знания, быть активными и внимательными.
4. На занятиях имеется для каждого возможность проявить самостоятельность.
5. За результаты своего обучения ответственен я.
6. Результаты моей учебной деятельности оцениваются преподавателями объективно, справедливо.
7. В процессе обучения педагоги учитывают мои способности и возможности.
8. На занятиях я редко ощущаю физическое недомогание.
9. Объем домашних заданий соответствует моим способностям.
10. Мне редко на занятиях бывает скучно и утомительно.
11. Новый учебный материал преподаватели излагают интересно и эмоционально.
12. В колледже мы не только получаем знания, но и учимся умению взаимодействовать с другими людьми, жить в обществе.

II.

1. Меня устраивают условия для учебных занятий, созданные в колледже.
2. Расписание занятий удобно для меня.
3. Учебная нагрузка распределяется равномерно в течение недели.
4. В колледже уютно, красиво и чисто.
5. Есть возможность интересно проводить свободное от занятий время.
6. Меня устраивает организация питания в колледже.
7. Внеурочная жизнь кажется мне насыщенной и интересной.
8. Наш колледж успешно сотрудничает с учреждениями здравоохранения, образовательными организациями, школами, центрами творчества и т.д.
9. Распорядок дня в колледже рационален и продуман.
10. В колледже проводится много интересных мероприятий.

III.

1. Педагоги относятся ко мне так, как я этого заслуживаю.
2. Когда у меня возникают трудности, педагоги мне помогают.
3. В колледже я могу высказывать свое мнение.
4. Большинство преподавателей относится ко мне с пониманием и уважением.
5. Я не испытываю боязни и страха, когда преподаватель вызывает меня к доске.
6. Я уверенно себя чувствую в колледже среди сверстников.
7. У меня хорошие отношения с однокурсниками.
8. В нашей группе доброжелательная атмосфера.
9. В колледже у меня много друзей, с которыми мне приятно и радостно общаться.
10. Я не конфликтую с родителями из-за колледжа.
11. Мои отношения с некоторыми преподавателями можно назвать уважительными и доверительными.
12. В группе я ощущаю свой авторитет и уважение однокурсников.
13. Большинство преподавателей колледжа вызывают симпатию и доверие.

IV.

1. Мне предоставлено право принимать участие в выработке и принятии решений, касающихся образовательного процесса.
2. В колледже созданы условия для творческой деятельности обучающихся.
3. Администрация колледжа учитывает мнение студентов.
4. Со своими проблемами я всегда могу обратиться за помощью к администрации.
5. За время моего обучения в колледже произошли изменения в лучшую сторону.
6. Наш колледж считается престижным в станице и крае.

Обработка полученных результатов: по каждой группе определяется средний балл, позволяющий определить степень удовлетворённости.

Анкета

Для работодателей по выявлению степени удовлетворенности качеством образования в ГБПОУ «Горячеключевской медицинский колледж»

(наименование учреждения здравоохранения)

1. Должность:

а) главный врач б) заместитель главного врача в) главная медицинская сестра г) старшая медицинская сестра (нужное подчеркнуть)

2. Считаете ли Вы, что техника выполнения манипуляций, которой обучают студентов в колледже, отличается от той, которая применяется на практике (в ЛПУ)?

а) да; б) нет; в) отличается незначительно, отдельными деталями

3. Считаете ли Вы, что обучение молодых специалистов подготовке больных к лабораторным и инструментальным исследованиям

а) достаточное; б) совершенно недостаточное; в) недостаточное по отдельным видам исследований (укажите, по каким): _____

4. Считаете ли Вы, что молодые специалисты владеют манипуляционной техникой, в основном,

а) хорошо; б) посредственно; в) нужно обратить внимание на отработку некоторых манипуляций (укажите, каких) _____

5. Считаете ли Вы, что соблюдение асептики при выполнении медицинских манипуляций выпускниками колледжей а) находится на достаточном уровне; б) выполняется с некоторыми нарушениями; в) выполняется с грубыми ошибками.

6. Умение ведения молодыми специалистами медицинской документации, по Вашему мнению,

а) находится на достаточном уровне; б) находится на недостаточном уровне; в) необходимо при обучении обратить внимание на некоторые вопросы (укажите, какие) _____

7. Были ли внедрены новые медицинские и организационные технологии, потребовавшие дополнительного обучения средних медицинских работников в Вашем лечебном учреждении за последние 5 лет?

а) нет; б) да (укажите, какие и какое обучение конкретно) _____

8. Планируется ли внедрение новых медицинских и организационных технологий в Вашем лечебном учреждении в ближайшие 5 лет и прогнозируется при этом необходимость дополнительного обучения средних медицинских работников?

а) нет; б) да, но дополнительное обучение не потребуется; в) да, дополнительное обучение потребуется (укажите конкретно) _____

9. Работой с каким современным лечебным и диагностическим оборудованием должен быть обучен средний медицинский работник (по возможности укажите виды и конкретные модели)

10. Могут ли, по Вашему мнению, часть или отдельные виды работ, выполняемые врачами (например, отдельные медицинские манипуляции, заполнение документов, ведение электронной документации, дополнительный патронаж, доврачебные медицинские осмотры и т.д.), быть переданы средним медицинским работникам при условии их достаточной квалификации?

а) нет; б) да (указать конкретно, какие)

11. Работе с какими документами и какими компьютерными программами средние медицинские работники должны быть обучены дополнительно (укажите конкретно) _____

12. Считаете ли Вы, что молодые специалисты достаточно подготовлены психологически к общению с пациентами:

а) достаточно коммуникабельны, легко находят с пациентами общий язык; б) недостаточно вежливы, в) ведут с пациентами себя скованно; г) находят общий язык не со всеми категориями больных.

13. Считаете ли Вы, что молодые специалисты достаточно подготовлены психологически к общению с сотрудниками:

а) достаточно коммуникабельны, легко находят с сотрудниками общий язык; б) недостаточно вежливы, в) ведут себя с пациентами скованно; г) находят общий язык не со всеми категориями больных.

14. Какие дополнительные меры при подготовке специалистов (в том числе, при практическом обучении), по Вашему мнению, должны быть предприняты для облегчения адаптации молодых специалистов к работе с пациентами? (укажите конкретно)

15. Какие дополнительные меры при подготовке специалистов (в том числе и при практическом обучении), по Вашему мнению, должны быть предприняты для облегчения адаптации молодых специалистов к работе в коллективе? (укажите конкретно)

16. Какие предложения по модернизации подготовки средних медицинских работников Вы можете выдвинуть дополнительно? Затрудняюсь ответить.

Примечание: средние медицинские работники с небольшим стажем в анкете названы «молодыми специалистами».

АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ (ЛЕКЦИЯ, СЕМИНАР, УРОК)

Дата посещения «__» _____ 20__ г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие _____

ФИО посещающего занятие _____

Цель посещения _____

Учебная группа _____

Дисциплина _____

Тема занятия _____

Вид занятия _____

Количество студентов по списку: _____

Количество присутствующих студентов: _____

Оценка в баллах обводится кружком. Критерии оценки: 0 - отсутствие 1 - крайне низкий уровень, 2 - низкий уровень, 3 - удовлетворительно, 4 - хороший уровень, 5 - высокий уровень.

| Оцениваемые элементы занятия | Оценка в баллах | | | | | |
|--|-----------------|---|---|---|---|---|
| Наличие журнала учета посещаемости учебных занятий. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Качество учебно-планирующей документации. Соответствие темы занятия рабочей программе. Наличие и качество плана занятий. Качество дидактического материала, используемого при объяснении, закреплении и контроле. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Организационный момент занятия. Своевременность начала занятия. Готовность аудитории, её оборудования. Проверка присутствующих. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Проверка задания для самостоятельной работы, опрос студентов, форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированный опрос). Применение ТСО при опросе. Подведение итогов контроля знаний студентов, объективность выставленных оценок. Уровень выявленных знаний студентов. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Способы изучения новых знаний. Формы изложения материала. Создание проблемных ситуаций. Применение программированных методов обучения, использование опорных конспектов и т.п. Научность, систематичность, доступность, связь с современностью и будущей профессией. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Применение информационно-коммуникационных технологий обучения (использование презентаций, обучающих видеороликов и др.) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Деятельность и личные качества преподавателя. Подготовленность преподавателя. Степень реализации поставленных целей занятия. Осуществление обратной связи со студентами. Рациональность использования времени занятия. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Активность студентов на учебном занятии. Умение преподавателя вовлечь студентов в процесс получения знаний, сформировать интерес к учебе, навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Способы закрепления материала. Форма закрепления (фронтально с помощью постановки проблемных вопросов, с использованием дидактического материала, ТСО), поэтапное закрепление материала. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Задание на дом. Доступность, четкость, своевременность. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подведение итогов учебного занятия, формулирование выводов | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Общее впечатление о занятии (нужное подчеркнуть): очень хорошее, хорошее, удовлетворительное, не удовлетворительное. Ознакомлен(а)

АНАЛИЗ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Дата посещения «__» _____ 20__ г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие _____

ФИО посещающего занятие _____

Цель посещения _____

Учебная группа _____

Дисциплина _____

Тема занятия _____

Вид занятия _____

Количество студентов по списку: _____

Количество присутствующих студентов: _____

Оценка в баллах обводится кружком. Критерии оценки: 0 - отсутствие 1 - крайне низкий уровень, 2 - низкий уровень 3 - удовлетворительно, 4 - хороший уровень, 5 - высокий уровень.

| Оцениваемые элементы занятия | Оценка в баллах | | | | | |
|--|-----------------|---|---|---|---|---|
| Наличие журнала учета посещаемости учебных занятий. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Качество учебно-планирующей документации. Соответствие темы занятия рабочей программе. Наличие и качество плана занятий. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Организационный момент занятия. Своевременность начала занятия. Готовность аудитории, её оборудования. Проверка присутствующих. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Состояние лабораторного фонда | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наличие и качество методических указаний, дидактического, справочного материала. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Проверка знаний студентов (теоретическая готовность). Форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированный опрос). | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Проведение инструктажа студентов. Логичность, последовательность, доступность, связь с современностью и будущей профессией. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Деятельность и личные качества преподавателя. Подготовленность преподавателя. Руководство работой студентов, своевременное оказание помощи студентам при затруднениях в работе. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт. Правильность построения занятия с методической точки зрения. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Активность студентов на учебном занятии. Умение преподавателя сформировать интерес к учебе, навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Деятельность студентов. Подготовленность студентов. Степень активности и уровень работоспособности. Навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность. Своевременность сдачи отчетности по выполненным работам. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Способы закрепления материала. Форма закрепления (фронтально с помощью постановки проблемных вопросов, с использованием дидактического материала, ТСО), поэтапное закрепление материала. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Анализ и оценка выполненных работ, задание на дом. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подведение итогов учебного занятия, формулирование выводов Достижения целей занятия. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Общее впечатление о занятии (нужное подчеркнуть): очень хорошее, хорошее, удовлетворительное, не удовлетворительное. Ознакомлен(а)

АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

Дата посещения «__» _____ 20__ г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие _____

ФИО посещающего занятие _____

Цель посещения _____

Учебная группа _____

Дисциплина _____

Тема занятия _____

Вид занятия _____

Количество студентов по списку: _____

Количество присутствующих студентов: _____

Оценка в баллах обводится кружком. Критерии оценки: 0 – отсутствие, 1 - крайне низкий уровень, 2 - низкий уровень, 3 - удовлетворительно, 4 - хороший уровень, 5 - высокий уровень.

| Оцениваемые элементы занятия | Оценка в баллах | | | | | |
|--|-----------------|--------------|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наличие журнала учета посещаемости учебных занятий | 0 | | | | | |
| Качество учебно-планирующей документации. Соответствие темы занятия рабочей программе. | 0 | ¹ | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наличие и качество плана занятий | | | | | | |
| Организационный момент занятия. Своевременность начала занятия. Готовность зала, санитарно-гигиеническое состояние спортивного инвентаря. Построение. Проверка присутствующих. Наличие спортивной формы | 0 | ¹ | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Организация студентов, освобожденных от занятий. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Рациональность использования способов организации учебной деятельности. Оптимальность выбранных упражнений. Рациональность используемых форм и методов. | 0 | ¹ | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Проведение инструктажа студентов. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Психологическая комфортность на уроке. Воспитательная ценность урока. | | | | | | |
| Деятельность и личные качества преподавателя. Подготовленность преподавателя. Руководство работой студентов, умение своевременно увидеть и исправить ошибки студентов, рассчитывать нагрузки, дифференцировать подход. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт. | 0 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Активность студентов на занятии. Умение преподавателя сформировать интерес к обучению | 0 | ¹ | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Организованность и дисциплинированность. | | | | | | |
| Деятельность студентов. Качество исполнения физических упражнений. Степень активности, организованность и дисциплинированность. | 0 | ¹ | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объективность и гласность выставленных оценок. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подведение итогов учебного занятия. Достижение целей занятия. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Общее впечатление о занятии (нужное подчеркнуть): очень хорошее, хорошее, удовлетворительное, не удовлетворительное.

Ознакомлен(а) _____