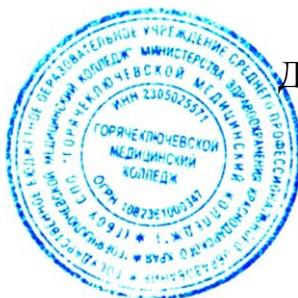


**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«ГОРЯЧЕКЛЮЧЕВСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
министерства здравоохранения Краснодарского края**

УТВЕРЖДАЮ



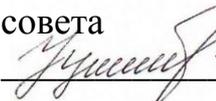
Директор  И.В. Ремизов
«01» сентября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого
совета

 К.О. Купуржанова

ОДОБРЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол №1 от 01.09.2014

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 7 и 10 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", со статьей 24 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года N 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 декабря 2013 г. N 1493 «Об утверждении положения о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета» и определяет порядок деятельности стипендиальной комиссии ГБОУ СПО «Горячеключевской медицинский колледж».

2. Содержание деятельности стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия Колледжа создается для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в колледже.

2.2. Основным содержанием деятельности стипендиальной комиссии колледжа (далее - Стипендиальная комиссия) является:

- назначение стипендий студентам, включая определение количества стипендиатов;
- установление размера государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии стипендий;
- назначение материальной помощи в пределах дополнительного финансирования за счет средств краевого бюджета.

2.3. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки студентов:

- государственные академические стипендии (обычные, повышенные);
- государственные социальные стипендии;
- материальная помощь студентам колледжа.

3. Состав стипендиальной комиссии

3.1. Состав стипендиальной комиссии определяется приказом директора из числа администрации, педагогических и иных работников и студентов колледжа.

3.2. Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора по воспитательной работе, который осуществляет руководство и координацию деятельности стипендиальной комиссии.

3.3. Количество членов стипендиальной комиссии обычно составляет не менее 5.

4. Регламент работы и отчетность Стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия проводит заседания не реже 2-х раз в год (не реже 1 раза в семестр).

4.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем более 1/2 членов комиссии.

4.3. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.5. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами стипендиальной комиссии и секретарем комиссии.

4.6. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора колледжа на основании протокола Стипендиальной комиссии.

4.7. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления студентам колледжа и педагогического коллектива колледжа.

5. Права и ответственность стипендиальной комиссии

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетентность, давать разъяснения по указанным вопросам;

- взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа для получения

материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее

компетенциям.

5.2. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.