Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ГОРЯЧЕКЛЮЧЕВСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
министерства здравоохранения Краснодарского края

Ремизов И.В.

Подписано цифровой подписью: Ремизов И.В.
Дата: 2023.11.01 14:28:25 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Директор_____И. В. Ремизов
«29» января 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ГБПОУ «ГОРЯЧЕКЛЮЧЕВСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОДОБРЕНО
Общим собранием
работников и обучающихся
Протокол № 1 от 29.02.2015

г. Горячий Ключ

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет ГБПОУ «Горячеключевской медицинский колледж» (далее Совет, Колледж), выборный представительный орган создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении образовательной организации, объединения усилий преподавателей, сотрудников, студентов, общественных организаций и родителей для достижения высоких конечных результатов по подготовке и воспитанию квалифицированных специалистов среднего звена.

1.2. Совет является высшим органом самоуправления в Колледже (после Общего собрания работников и обучающихся) и строит свою работу в тесном контакте с администрацией, профсоюзной организацией и в соответствии с действующим законодательством и действующими нормативными документами по средней профессиональной школе.

1.3. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива образовательной организации.

При несогласии членов коллектива Колледжа с решением Совета вопрос выносится на обсуждение собрания всего коллектива образовательной организации.

1.4. Сроки полномочий Совета определяются Общим собранием работников и обучающихся.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер. В отдельных случаях может быть издан приказ Руководителя Колледжа, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета.

2. Основные направления деятельности Совета.

2.1. К компетенции Совета относится:

- определение основных направлений деятельности Колледжа;
- организация и планирование работы по выполнению решений Общего собрания;
- заслушивание отчетов Руководителя Колледжа о выполнении уставных задач, руководителей структурных подразделений Колледжа по результатам их деятельности;
- контроль своевременности и полноты предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- рассмотрение проектов и утверждение локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Колледжа;
- содействие деятельности педагогического совета.

2.2. Совет может принять к своему рассмотрению и другие вопросы, которые, по мнению директора или большинства членов Совета являются общественно значимыми и требуют рассмотрения на заседании Совета.

2.3. Решения Совета колледжа, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором, обязательны для всех структурных подразделений

колледжа, его должностных лиц, преподавательского, учебно – вспомогательного персонала, студентов.

3. Порядок формирования Совета, его структура, состав

3.1. В состав Совета входят директор колледжа, представители всех категорий работников, обучающихся, а также заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Председателем Совета является директор. Другие члены Совета в количестве 4 человек избираются открытым голосованием на Общем собрании работников и обучающихся; состав Совета утверждается приказом директора. Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. В случае возникновения вакансии в составе Совета ее замещение проводится в порядке, аналогичном избранию совета колледжа.

3.2. Решения Совета вступают в силу после подписания их председателем Совета (директором) и считаются правомочными, если в заседании Совета принимали участие более 2/3 его состава. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4. Документация Совета.

4.1. Заседания Совета оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Совета, количество присутствующих, повестка дня; краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.