Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«ГОРЯЧЕКЛЮЧЕВСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
министерства здравоохранения Краснодарского края

Ремизов И.В.

Подписано цифровой подписью: Ремизов И.В.
Дата: 2023.11.02 09:38:07 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ И.В. Ремизов
«29» августа 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ
ГБПОУ «ГОРЯЧЕКЛЮЧЕВСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(новая редакция)

ОДОБРЕНО
педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.2014

Горячий Ключ

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной части ГБПОУ «Горячеключевской медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Учебная часть занимается организацией и контролем учебного процесса.

1.2. Учебная часть создаётся и реорганизуется приказом директора колледжа и в своей деятельности руководствуется законами и подзаконными актами Российской Федерации, локальными актами колледжа, другими нормативными документами, регламентирующим деятельность профессиональных образовательных организаций, данным положением.

2. Структура учебной части и управление

2.1. Учебная часть является структурным подразделением колледжа.

2.2. Руководство учебной частью осуществляется заместителем директора по учебной работе.

2.3. Штат:

- преподаватели;
- секретарь учебной части;
- лаборанты;
- диспетчер

2.4. Заместитель директора по учебной работе разрабатывает функциональные обязанности сотрудников отдела, организует работу по планированию деятельности учебной части, отвечает за качество и результативность процессов.

2.5. Контроль за деятельностью учебной части осуществляет директор колледжа.

3. Задачи учебной части

3.1. Организация учебного процесса в соответствии с утверждённым расписанием, графиком учебного процесса и учебными планами групп.

3.2. Организация и составление графика учебного процесса, графика Государственной итоговой аттестации.

3.3. Организация работы совместно с заведующими цикловых комиссий, составление учебных планов преподавателей на текущий год.

3.4. Составление тарификации на преподавателей..

3.5. Организация и составление расписания занятий.

3.6. Организация и ведение учёта часов на каждого преподавателя по программе.

3.7. Составление отчётов и необходимых сведений по колледжу.

3.8. Расчет выполнения педагогической нагрузки штатными преподавателями по итогам учебного года с предоставлением справки для бухгалтерии.

3.9. Разработка необходимых нормативных документов.

3.10. Составление планов учебной работы.

3.11. Подготовка необходимых проектов приказов на снятие и предоставление педагогической нагрузки.

3.12. Учёт выдачи журналов групп и ключей от аудиторий.

3.13. Проведение оперативных замен отсутствующих преподавателей с контролем их выполнения.

3.14. Своевременное оповещение преподавателей и студентов о заменах и внесении изменений в расписание.

3.15. Рассмотрение случаев нарушения трудовой и учебной дисциплины.

3.16. Контроль выполнения графика учебного процесса.

3.17. Контроль соблюдения расписания.

3.18. Проверка своевременности начала и окончания занятий, состояние трудовой и учебной дисциплины в колледже.

3.19. Контроль использования аудиторий согласно утвержденного расписания.

3.20. Проверка посещаемости студентами учебных занятий.

3.21. Контроль заполнения журналов преподавателями.

3.22. Своевременная сдача отчётной документации.

3.23. Оформление дел обучающихся.

3.24. Заполнение и выдача дипломов и приложений к ним.

3.25. Заполнение и выдача справок об обучении, зачетных книжек, студенческих билетов.

3.26. Осуществление связи с родителями и законными представителями обучающихся

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Учебная часть имеет право:

4.1.1. Контролировать соблюдение трудовой и учебной дисциплины, вести учет выданных часов преподавателями.

4.1.2. Своевременно принимать решения при обнаружении нарушений, при систематических нарушениях ставить в известность заместителя директора по учебной работе, кураторов учебных групп.

4.2. Учебная часть обязана:

4.2.1.Своевременно выполнять задания и указания заместителя директора по учебной работе.

4.2.2.Сотрудники учебной части должны строго соблюдать правила трудовой дисциплины и правила внутреннего распорядка колледжа.

4.2.3.Учебная часть несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение основных, текущих и контролирующих функций.