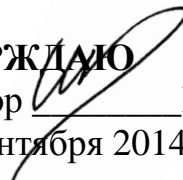


**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«ГОРЯЧЕКЛЮЧЕВСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
министерства здравоохранения Краснодарского края**

УТВЕРЖДАЮ

директор  И.В. Ремизов

«02» сентября 2014г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ
(редакция от 01.03.2017)**

СОГЛАСОВАНО

советом студенческого самоуправления
протокол №1 от 02.09.2014

ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол №1 от 29.08.2014

г. Горячий Ключ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Деятельность медицинского колледжа строится на основе Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и Устава колледжа.
- 1.2. Настоящие Правила создают оптимальные условия для образовательной деятельности колледжа и всех его структурных подразделений.
- 1.3. Учебная дисциплина в колледже основывается на строгом соблюдении правил внутреннего распорядка, сознательности, добросовестном и творческом отношении преподавателей, сотрудников и студентов к выполнению своих трудовых и учебных обязанностей. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.
- 1.4. Бережное отношение к имуществу колледжа, выполнение учебного режима и норм труда составляют обязанности членов коллектива учебного заведения.
- 1.5. Трудовая и учебная дисциплина обеспечиваются созданием необходимых организационных и экономических условий для успешной учебы, для полного и рационального использования рабочего времени и высокопроизводительной работы, а также поощрением за творческий труд.
- 1.6. Настоящие правила внутреннего распорядка имеют целью, наряду с укреплением дисциплины и порядка, обеспечить демократизацию и гуманизацию учебного процесса.
- 1.7. Все вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются администрацией колледжа в пределах предоставленных ей Уставом прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящими правилами внутреннего распорядка, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА

2.1. Студенты медицинского колледжа имеют право на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 6) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- 12) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 13) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 15) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 16) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- 17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 18) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- 21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 22) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- 23) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации;
- 24) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- 25) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 26) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 27) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- 28) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;
- 29) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

30) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

31) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

2.2. Студенты обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6) присутствовать на занятиях и во время практики в медицинском халате или хирургическом костюме, медицинском колпаке и сменной обуви, на практических занятиях иметь медицинскую маску и перчатки.

7) отключать мобильные телефоны во время занятий, сдавать их на время проведения занятия или промежуточной аттестации (по требованию преподавателя).

2.3. В каждой учебной группе приказом директора назначается староста из числа студентов, наиболее дисциплинированных, успевающих и организованных, по представлению куратора.

- Староста группы работает под руководством куратора.

- В обязанности старосты входит поддержание дисциплины в группе, представление заместителю директора по учебной работе своевременной информации о неявке или опозданиях студентов на занятия с указанием их причины и приложением подтверждающих документов, наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий, содействие профоргу группы в организации и проведении культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

- Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех студентов.

- Староста назначает на каждый день занятий дежурного по группе в соответствии с графиком дежурства.

На дежурного возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества, обеспечивать к началу занятий необходимые материалы (мел, тряпка, наглядные пособия), осуществлять проветривание учебной комнаты во время перерывов, производить уборку рабочих мест после окончания занятия.

2.4. Учебная группа приказом директора для прохождения практических занятий, учебных практик и семинаров делится на 2 подгруппы, если количество студентов на 01 сентября учебного года в группе 25 человек и менее. Назначаются в каждой подгруппе бригадир из числа наиболее дисциплинированных и организованных студентов (функция которого может выполняться старостой или назначенным куратором группы заместителем старосты)..

В обязанности бригадира входит:

2.4.1. Следить за расписанием практических занятий, об изменениях извещать студентов.

2.4.2. Контролировать посещаемость занятий студентами, выяснять причины пропусков и опозданий.

2.4.3. Следить за внешним видом студентов, готовностью их к занятиям (чистота рук, халатов, обуви).

2.5. Перевод из группы в группу или из подгруппы в подгруппу по желанию студента не допускается за исключением случаев перехода с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти.

3. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В колледж устанавливается 6-дневная рабочая неделя.

3.2. Время начала, окончания занятий и перерывов определяется расписанием учебных занятий, спортивных секций, кружков.

Расписание учебных часов:

8.00 – 8.45	1 урок	1 пара
8.50 - 9.35	2 урок	
9.45 – 10.30	3 урок	2 пара
10.35 – 11.20	4 урок	
11.40 – 12.25	5 урок	3 пара
12.30 – 13.15	6 урок	
13.25 – 14.10	7 урок	4 пара
14.15 – 15.00	8 урок	
15.20 – 16.05	9 урок	5 пара
16.10 – 16.55	10 урок	
17.05 – 17.50	11 урок	6 пара
17.55 – 18.40	12 урок	

Практические занятия по профессиональным модулям и учебной практике

1 смена – с 8.00

2 смена – с 13.00

Нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю. Сокращение времени каникул, установленных учебным планом, не допускается.

3.3. Продолжительность учебного часа – 45 минут, перерыв между учебными часами – 5 минут, между учебными парами – 10 минут. После 2 пары перерыв для приема пищи составляет 20 минут.

После начала занятия вход на занятие воспрещается до перерыва. Допуск на урок опоздавшим может дать только дежурный администратор (директор, заместитель директора).

3.4. В помещениях колледжа воспрещается:

- хождение в пальто и головных уборах;
- громкий разговор и шум в коридорах во время занятий;
- курение запрещено во всех помещениях колледжа и на территории, прилегающей к нему.

3.5. В случае пропуска занятия по уважительной причине пропущенная тема отрабатывается в форме, выбранной преподавателем (написание реферата, устный ответ, письменная работа и т.п.). В случае пропуска занятия по неуважительной причине пропущенная тема отрабатывается в форме, выбранной преподавателем (написание реферата, устный ответ, письменная работа и т.п.), а пропущенные часы занятий – в виде работы в качестве младшего медицинского работника на базе учреждения здравоохранения – базы практики, либо в аналогичной форме в колледже.

4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В ОБЩЕСТВЕННОЙ РАБОТЕ И УЧЕБЕ

4.1. За хорошую и отличную успеваемость, активное участие в общественной работе и научно-профессиональном творчестве применяются следующие меры поощрения студентов:

- 4.1.1. Объявление благодарности (устной, письменной).
- 4.1.2. Награждение ценным подарком или денежной премией.
- 4.1.3. Процентной надбавкой к стипендии.
- 4.1.4. Занесение в книгу почета.

Поощрения объявляются в приказе, доводятся до студентов группы (курса) на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

4.2. Студентам, показавшим по результатам семестра хорошие и отличные знания и участвующим в общественной жизни, назначается академическая стипендия.

4.3. Студентам, показавшим по результатам семестра только отличные знания и активно участвующим в общественной жизни, стипендия повышается на 25%

4.4. Кураторам групп совместно с профкомом предоставляется право использовать дополнительно и такие формы поощрения студентов, как:

- благодарственные письма родителям;
- сообщение в средствах массовой информации колледжа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

5.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.4. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации,

осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.6. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.